

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka, které tvoří junácký Olomoucký kraj (dále jen „dotace“), obdržené od Ústředí Junáka z prostředků MŠMT dle kapitoly 4. (“Podpora rádcovských akcí”) a kapitoly 10. (“Dotace pro junácké kraje”) Směrnice Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2021 vydané dne 24.2.2021 (dále jen “Směrnice Junáka”).
- (2) Pro účely této vyhlášky se pojmem „kraj“ označuje junácký Olomoucký kraj, pojmem „okres“ junácký okres registrovaný v junáckém Olomouckém kraji, pojmem „středisko“ junácké středisko registrované v junáckém Olomouckém kraji, pojmem „jednotka“ nebo též „organizační jednotka“ organizační jednotka (tj. junácký okres, junácké středisko, zvláštní organizační jednotka) registrovaná v junáckém Olomouckém kraji.
- (3) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo Ústředí Junáka.

2. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

- (4) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2021, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Dotace musí být do konce roku 2021 převedena konečnému příjemci.
- (5) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- (6) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
- (8) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (9) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorového rozhodnutí o dotaci.
- (10) Kraj zasílá rozhodnutí o přidělení dotace včetně informace o její výši elektronickou formou na kontaktní adresu OJ.
- (11) Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči poskytovateli (Junák, vyšší organizační jednotky) a MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (12) Kraj ani okres neposkytne dotaci té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému SkautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci pro rok 2021, nebo nemají splněnou tuto povinnost za minulé roky. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.
- (13) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly dle Směrnice Junáka (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- (14) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (15) Dotace se poskytuje do výše 70% celkových nákladů akce nebo projektu, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Akce nebo projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Dotované akce a projekty nesmí být financovány z prostředků Operačního programu MŠMT Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo k dvojímu financování téhož.
- (16) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- (17) Dotace nelze v žádném případě použít na:
 - a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);

- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
- c) pokuty a penále;
- d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění

(18) Za děti se pro potřeby této vyhlášky považují osoby narozené v roce 2003 a mladší a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1995 a mladší.

3. PODPOROVANÉ AKTIVITY

(19) Kraj bude v roce 2021 poskytovat jednotkám následující druhy dotací:

- a) dotace na obecnou činnost organizačních jednotek:
 - i. provozní náklady,
 - ii. náklady akcí,
- b) dotace na rádcovské akce,

4. DOTACE NA OBECNOU ČINNOST ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

(20) Dotace je určena na podporu činnosti okresů a jim podřízených jednotek. Okres o dotaci nežádá, je mu přidělena na základě kritérií daných níže touto vyhláškou.

(21) Po obdržení dotace z Ústředí Junáka rozešle kraj neprodleně rozhodnutí o přidělení dotace a poté budou bezprostředně zaslány finanční prostředky.

(22) Okresy si samy zvolí, zda samy využijí dotaci jim přidělenou nebo zda a jak ji, případně jakou její část, rozdělí mezi podřízené základní organizační jednotky (střediska), a to v mezích této vyhlášky, Směrnice Ústředí Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2021 a dalších vnitřních předpisů Junáka.

(23) Okresy stanoví podle svých potřeb odhad výše dotací na náklady akcí a do 20. 4. 2021 jej zašlou kraji na e-mail dotace.krjolomouc@skaut.cz. Tato částka bude uvedena v rozhodnutí o dotaci a okresy z ní musí na náklady akcí vyčerpat nejméně 90 %. Zbytek dotace vyúčtují na provozní náklady.

4.1. DOTACE NA PROVOZNÍ NÁKLADY

(24) Dotace na **provozní náklady** může činit **nejvýše 70%** provozních nákladů u každé organizační jednotky. Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména:

- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- b) nájemné;
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní,

poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);

- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč).

(25) V rámci provozních nákladů nelze dotovat občerstvení, potraviny a stravování.

(26) Za provozní náklady se nepovažují:

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

4.2. DOTACE NA NÁKLADY AKCÍ

(27) Dotace je určena na náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů (včetně příjezdu a odjezdu), konajících se na území ČR.

(28) Dotace na **náklady akce** může činit **nejvýše 70%** jejich nákladů. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.

(29) Za náklady akcí se považují zejména:

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,
- b) ubytování,
- c) potraviny a stravování účastníků akce,
- d) materiál potřebný na akci,
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění vybavy).

4.3. KRITÉRIA PRO ROZDĚLENÍ DOTACE NA OBECNOU ČINNOST ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

(30) Výše dotace pro jednotlivé okresy bude stanovena následovně:

- a) **základ dotace** v částce 240 Kč na člena do 26 a 125 Kč na člena nad 26 let dle Směrnice Ústředí Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2021,
- b) **nadstavba dotace** vypočítaná na základě hodnotících kritérií.

(31) Jako hodnotící kritéria pro výpočet nadstavby dotace pro rok 2021 budou použita stejná kritéria, jako kritéria stanovená pro rozdělení nadstavby dotace junáckým krajům *Směrnici Junáka* v odstavcích (89) - (92).

(32) Mezi okresy bude jako nadstavba dotace rozdělena celá nadstavba dotace zasláná kraji z Ústředí Junáka.

(33) Pokud některý okres jemu přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, nebo nesplní podmínky, nebo se dotací či jejich částí sám zřekne, nebo v případě mimořádné dotace zasláné Ústředím Junáka na konci roku 2021 budou takto zbylé prostředky ponechány kraji nebo přerozděleny ostatním okresům, které o doplatek projeví zájem. O konkrétním způsobu využití takovéto dotace je oprávněn rozhodnout předseda KRJ. Informaci o nevyužití, nepotřebnosti, přebytku dotací, nebo nesplnění podmínek pro čerpání dotace je povinen příslušný okres oznámit bezodkladně KRJ nejpozději však do 30. 10. 2021.

5. DOTACE NA RÁDCOVSKÉ AKCE

(34) Dotace na **rádcovské akce** může činit **nejvýše 70%** jejich nákladů. Je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.

(35) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:

- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
 - b) délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu); rádcovské setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání) má nárok na dotaci v případě, že jeho délka trvání je nejméně 3 dny,
 - c) akce se koná na území České republiky.
- (36) Dotace pro rádcovské akce je stanovena ve výši 70 Kč na pobytový den účastníka ve věku 12 až 17 let, který je členem Junáka – českého skauta (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat).
- (37) Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů. V případě, že součástí rádcovské akce bude jednotlivá část delší než 6 dnů, má tato akce při splnění všech ostatních podmínek a ve výši dle článku 5 této vyhlášky nárok na uhrazení obdoby dotace z vlastních zdrojů kraje.
- (38) Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.
- (39) Organizační jednotky nejpozději do 20. 4. 2021 vyčíslí a zašlou na e-mail dotace.krjolomouc@skaut.cz svůj odhad čerpání dotace a odhad čerpání z vlastních zdrojů kraje dle odst. (37) na rádcovské akce jimi pořádané v daném kalendářním roce. Pokud ovšem jednotka do 20.4.2021 již požádala dle odst. (40) o dotaci na všechny rádcovské akce pořádané jí v daném kalendářním roce, tento odhad čerpání zasílat nemusí.
- (40) **O dotaci z kapitoly rádcovské akce je třeba požádat do 31. 10. 2021** podáním formuláře zveřejněného na webových stránkách Krajské rady. Pro vyúčtování platí stejná pravidla jako pro vyúčtování akcí (viz článek 6 této vyhlášky).
- (41) Všem žádostem o dotace, které budou splňovat veškeré náležitosti a podmínky dle této vyhlášky, bude vyhověno. Dotace na rádcovskou akci bude v případě jejího řádného vyúčtování dle čl. 6 vyplacena v celé výši nejpozději do 31. 12. 2021.

6. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- (42) Každý příjemce dotace má povinnost vyúčtovat dotace přidělené dle této vyhlášky na následujících formulářích a odevzdat je elektronicky i v papírové podobě.
- (43) Za okres – „Vyúčtování účelové dotace“ (for_dot_v1). Tento formulář musí být podepsán statutárním orgánem nebo jeho zástupcem a revizní komisí, která připojí závěrečné stanovisko.
- (44) Za každou jednotku dotující provozní náklady - „Přehled o úhradách plateb“ (for_dot_v2). Ve formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky.
- (45) Za každou dotovanou akci - „Vyúčtování dotace na akci“ (for_vyuctovani_dotace_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky.
- (46) Za každou dotovanou rádcovskou akci – „Vyúčtování rádcovské akce“ (for_vyuctovani_radcovske_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky. Seznam účastníků zůstane uložen u pořádající jednotky.
- (47) Kraj zkontroluje formuláře zaslané organizační jednotkou po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí organizační jednotce ke zjednání nápravy.
- (48) **Veškerá vyúčtování dotací dle tohoto článku 6 zašlou jednotky v elektronické formě kraji nejpozději do 30. 11. 2021, v papírové podobě pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářem kraje nejpozději do 12. 12. 2021.** Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží uvedené termíny, může předseda KRJ rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (49) Veškerá elektronická podání ve věci dotací adresovaná kraji je nutno zasílat na adresu dotace.krjolomouc@skaut.cz. Písemná pak hospodáři kraje na jeho korespondenční adresu.
- (50) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 26. února 2021 a zcela nahrazuje předchozí dotační vyhlášku.